

Správa

o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy, Sídliisko Rimava 1066/28, Rimavská Sobota za školský rok 2024/2025

Predkladá:

Mgr. Peter Pôbiš
Riaditeľ materskej školy

Prerokované na pedagogickej rade MŠ
dňa: 15.10.2025

Vyjadrenie rady školy

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
schváliť správu o výsledkoch a
podmienkach výchovno- vzdelávacej
činnosti MŠ, Sídliisko Rimava
1066/28 Rimavská Sobota za školský
rok 2024/2025

Predseda rady školy

Mesto Rimavská Sobota **schvaľuje**
Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno- vzdelávacej činnosti,
Materská škola, Sídliisko Rimava
1066/28 za školský rok 2024/2025

za zriaďovateľa

Vypracoval: Mgr. Peter Pôbiš

Východiská a podklady

V školskom roku 2024/2025 sme vychádzali vo výchovno–vzdelávacej činnosti z nasledovných dokumentov:

- Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.435/2020 Z.z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
- Zákon 596/2003 Z. z. podľa §14 ods.5 písm. d) o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 415/2021 Z. z.
- pedagogicko–organizačné pokyny pre školské zariadenia na školský rok 2024/2025 (Sprievodca školským rokom)
- Školský vzdelávací program „Kamaráti z lesa“
- Koncepčného zámeru rozvoja školy na roky 2024/2029
- Projektu s enviromentálnym zameraním „Tri oriešky pre našu Zem“
- Plánu práce materskej školy na školský rok 2024/2025
- ďalšie podklady

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno–vzdelávacej činnosti Materskej školy, Sídliisko Rimava 1066/28 za školský rok 2024/2025

1.a) Základné identifikačné údaje o škole

Názov školy: Materská škola
Adresa školy: Sídliisko Rimava 1066/28, Rimavská Sobota
Telefónne číslo: 047/56 24 806
Internetová adresa: www.ms-rimava.meu.zoznam.sk
e-mailová adresa: ms-rimava@rsnet.sk
elektronická schránka: Materská škola Rimava Rimavská Sobota (IČO:45025258)

Vedúci zamestnanci školy:

Meno a priezvisko	Funkcie
Mgr. Peter Pôbiš	riaditeľ školy (menovaný od 01.03.2024)
Erika Kosorínová	zástupca riaditeľa
Mária Ďuranová Trnavská	Zastupujúca vedúca ŠJ
Lenka Kulišková	Vedúca ŠJ (menovaná 01.10.2020) - MD

b/ Údaje o zriaďovateli

Názov zriaďovateľa:	Mesto Rimavská Sobota
Sídlo	Svätoplukova 389/9, Rimavská Sobota 97901
Tel. kontakt ,(odbor školstva)	047/5604676
e-mailová adresa :	mesto@rimavska sobota.sk Mesto
elektronická schránka:	Rimavská Sobota (OVM)

c/ Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:

Členovia Rady školy:

P. č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/ delegovaný/za
1.	Ing. Milana Jutková	Predseda	Mesto Rimavská Sobota
2.	Mgr. Radoslava Pepřicová	Podpredseda	Rodič
3.	JUDr. Dagmar Daňková	Člen	Rodič
4.	Bc. Janka Borlášová	Člen	Rodič
5.	JUDr. Štefan Baláž	Člen	Poslanec MsZ
6.	MUDr. Obaidullah Mir	Člen	Poslanec MsZ
7.	Lucia Ďurášová	Člen	Mesto Rimavská Sobota
8.	Martina Kubaliaková	Člen	Rodič
9.	Mgr. Jela Oravcová	Člen	Pedagogický zamestnanec
10.	Mgr. Alena Hudecová	Člen	Pedagogický zamestnanec
11.	Angela Földiová	Člen	Nepedagogický zamestnanec

Pedagogická rada: prerokúva, navrhuje a schvaľuje výchovno – vzdelávacie výsledky, rieši pedagogické problémy. Členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci. Prerokúva aktuálne informácie, legislatívne zmeny v školstve, v pedagogickej dokumentácii, schvaľuje školský vzdelávací program, školský poriadok školy, plán práce školy, pracovný poriadok, organizačný poriadok MŠ, plán vnútornej kontroly školy, plán profesijného rozvoja a kariérneho postupu pedagogických zamestnancov, hlavné aktivity MŠ. Posledné stretnutie pedagogickej rady bolo dňa 27.08.2025.

Združenie rodičov - rada rodičov: predsedom bola pani Erika Kosorínová. Združenie rodičov funguje ako občianske združenie v materskej škole. Výbor rady rodičov zasadá spravidla štyrikrát v školskom roku a rieši aktuálne problémy a potreby materskej školy, rodičov a detí, tried. Spolupracuje s materskou školou pri organizovaní aktivít pre deti.

Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2024/2025

Rada školy pri Materskej škole Sídliisko Rimava 1066/28, 979 01 Rimavská Sobota pracovala v súlade so Zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z. ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. Na zasadnutiach rady školy bola prítomná nadpolovičná väčšina členov rady školy a tým bola uznášania schopná. Na svoje zasadnutia pravidelne pozývala riaditeľku školy.

Mesto Rimavská Sobota, v zastúpení primátorom mesta JUDr. Jozefom Šimkom, ako zriaďovateľom škôl a školských zariadení v zmysle § 24 a § 25 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanovení § 5 ods. 5 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z. ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení neskorších predpisov podpísaním zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy dňa 23.08.2022 potvrdzuje zriadenie Rady školy pri Materskej škole, Sídliisko Rimava 1066/28, Rimavská Sobota dňom 26.08.2022. Zvolenou predsedníčkou rady školy je PhDr. Angela Záhorská. Novozvolenou predsedníčkou Rady školy bola dňa 28.10.2024 zvolená Ing. Milana Jutková. Funkčné obdobie orgánu školskej samosprávy podľa § 24 ods. 16 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. je štyri roky a končí dňom 25.08.2026.

Zasadnutie 28.8.2024

Program:

1. Otvorenie - privítanie a oboznámenie sa s programom zasadnutia
2. Uznesenia - kontrola plnenia prijatých uznesení
3. Školský poriadok MŠ - schválenie
4. Hodnotenie I. kalendárneho polroka 2024
5. Čerpanie finančných prostriedkov v roku 2023
6. Čerpanie finančných prostriedkov v I. polroku 2024
7. Informácie o počte prijatých detí od 1. septembra 2024, usporiadanie tried v šk. roku 2024/2025
8. Koncepcný zámer rozvoja MŠ
9. Rôzne

Zasadnutie 28.10.2024

1 Program:

1. Otvorenie - privítanie a oboznámenie sa s programom zasadnutia
2. Vol'ba predsedu rady školy, podpredsedu rady školy a zapisovateľa
3. Plán práce rady školy - schválenie
4. Oboznámenie a schválenie Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti v šk. roku 2023/2024
5. Diskusia
6. Uznesenia
7. Záver

Do vyhláseného výberového konania dňa **22. 02. 2024** na obsadenie postu riaditeľa Materskej školy bol pozvaný ako jediný kandidát Mgr. Peter Pôbiš. Rada školy po predstavení koncepčného plánu rozvoja Materskej školy Sídliisko Rimava 1066/28 jednohlasne odporučila svojim uznesením Zriaďovateľovi vymenovať na post riaditeľa Mgr. Petra/ Pôbiša. Mesto Rimavská Sobota, v zastúpení primátorom mesta JUDr. Jozefom Šimkom, ako zriaďovateľom škôl a školských zariadení menoval dňom **01.03.2024** Mgr. Petra Pôbiša do funkcie riaditeľa Materskej školy Sídliisko Rimava 1066/28.

d/ Údaje o počte detí materskej školy

Ročné	Stav k 15. 9. 2024					Stav k 31. 8. 2025				
	Počet tried	Z toho špec. tried.	Počet detí	Z toho špec. tried.	Z toho integ.	Počet tried	Z toho špec. tried.	Počet detí	Z toho v špec. tried.	Z toho integ.
4 – 5 Ročné	1		20			1		20		
5 – 6 Ročné	2		37			2		36		
3 – 4 Ročné	2		35		2	2		39		2
Spolu	5		83			5		96		

e/ Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

Počet zamestnancov ku dňu 31.08.2024

Materská školy + ŠJ	Počet
Zamestnanci MŠ	22
Z toho PZ a OZ	13
- kvalifikovaní	13
- nekvalifikovaní	0

- dopĺňujú si vzdelanie	0
Z toho NZ	9
- upratovačky	3
- školník(kurič)	1
- adm. pracovníčka	1
Školská kuchyňa a jedáleň	4
zamestnanci - spolu	22

Vysvetlivky: PZ* - pedagogický zamestnanci,

OZ* - odborný zamestnanci,

NZ** - nepedagogický zamestnanci

Pri posudzovaní kvalifikačných predpokladov postupujeme podľa vyhlášky č. 173/2023 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

Všetci PZ zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady.

Pri posudzovaní kvalifikačných predpokladov postupujeme podľa vyhlášky č. 173/2023 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

Kategória: pedagogický zamestnanec 12

Podkategória - učiteľ materskej školy 11

pedagogický asistent 1

Kategória: odborný zamestnanec 1

Kariérne stupne: samostatný pedagogický zamestnanec 10

začínajúci pedagogický zamestnanec 2

pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou 3

pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou 1

Kariérové pozície pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov:

učiteľ materskej školy 6

triedny učiteľ 5

Vedúci pedagogický zamestnanec: riaditeľ 1

zástupca riaditeľa 1

Všetci zamestnanci spĺňajú požadované kvalifikačné predpoklady.

Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Priebeh vzdelávania/počet		
		ukončilo	Pokračuje	prihlásených
aktualizačné vzdelávanie	11	11	11	11
predatestačné vzdelávanie a atestácia	0	0	0	0
funkčné vzdelávanie	0	0	0	0

g/ Informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

Materská škola má vytvorenú webovú stránku a sociálnu sieť – Facebook. Všetky triedy majú založené uzavreté komunikačné skupiny, ktoré aktívne využívajú na komunikáciu s rodičmi.

Dosiahnuté výsledky v súťažiach

Názov súťaže, olympiády	Umiestnenie - dosiahnuté výsledky			Umiestnenie v medzinárodných súťažiach	
	regionálne kolo	krajské kolo	celoslovenské kolo	názov súťaže	umiestnenie
Výtvarná súťaž					
- Vesmír očami detí		Postupové 5 miesto	Bez umiestnenia		
- Dobšinského rozprávkový svet	2. miesto				
- Vianočná pohľadnica	2.miesto				
Spevácka súťaž					
- Včielkin slávik					
Prednes poézie a prózy					

Iné aktivity školy:

Športovo-pohybové aktivity	
Predplavecká príprava	Lienky, Motýliky
Korčuliarsky výcvik	Lienky, Motýliky
Športové dopoludnie v ZŠ	Lienky, Motýliky
Turistická vychádzka - Jeseň	Mestský park – všetky triedy
Turistická vychádzka – Zima	Mestský park – všetky triedy
Turistická vychádzka - Jar	Mestský park – všetky triedy
Turistická vychádzka - Leto	Mestský park – všetky triedy
Športová olympiáda	Všetky triedy
Detský spartan s Petrom Vrábľom	Všetky triedy
Tematické dni	
Tekvičková slávnosť	všetky triedy
Mikuláš v MŠ	všetky triedy
Fašiangový karneval	všetky triedy
Deň rodiny + vystúpenie Haliganda	všetky triedy + rodiny
Deň detí	všetky triedy
Kultúrne aktivity	
Festival hudby Sobota spievaj koncert v DK	Mravčeky, Včielky
Kultúrny program pre starých rodičov	všetky triedy
Divadlo v MŠ – Divadlo Theátrum	všetky triedy
Veľkonočný jarmok s hudbou a pohostením	všetky triedy + rodiny
Výchovný koncert ZUŠ	Lienky, Motýliky
Vystúpenie na Dni mesta	Lienky, Motýliky
Hudobné vystúpenie Ján Bocko	Všetky triedy
Rozlúčka predškolákov	Lienky, Motýliky
Návšteva knižnice	Lienky, Včielky, Motýliky
Školské kolo Poézie a prózy	všetky triedy
Školské kolo - Včielkin slávik	všetky triedy
iné aktivity	
Aktivity s dentálnou hygieničkou – Zdravé zúbky	všetky triedy
Deň mlieka	všetky triedy
DOD ZŠ Hostinského	Lienky, Motýliky
DOD ZŠ Dobšinského	Lienky, Motýliky
Stretnutie so zástupcami CVI - Hnúšťa	Riaditeľ a zástupkyňa
Aktivity v spolupráci ZŠ Hostinského	Lienky, Včielky
Preventívna policajná aktivita – Póla radí deťom	Lienky, Včielky
Diagnostika školskej zrelosti v spolupráci CPPpaP	Lienky, Motýliky
Návšteva soľnej jaskyne	Lienky, Včielky, Motýliky
Zbierka pre útulok „Hnúšťanské labky“	Všetky triedy
Mesiac lesov - stretnutie s lesníkmi	všetky triedy
Vynášanie Moreny	všetky triedy
Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok	všetky triedy
Návšteva Ekorelaxu	Lienky, Včielky, Motýliky
Otvorená hodina pre rodičov	všetky triedy
Zápis a deň otvorených dverí v MŠ	
Záujmové aktivity/krúžky	
FastHeroes – prevetnívnny program	Lienky, Motýliky
„Dajme spolu gól“ Projekt SFZ a MŠK	Lienky, Motýliky
Výtvarný- enviromentálny krúžok	Lienky, Motýliky
Literárno-dramatický odbor predprípravka ZUŠ v Rim Sobote	Lienky, Motýliky

KOZMO – preventívny program CPPPaP	Lienky, Motýliky
Projekt „Dorotka a jej kamaráti“ - spolupráca so Slovenským červeným krížom v RS	Lienky, Motýliky

Ďalšie informácie: Tieto aktivity materskej školy majú veľmi priaznivý vplyv hlavne na deti, ich život v MŠ, deti sa cítia bezpečne, šťastne, príjemne, slobodne a akcie majú vplyv v plnom rozsahu na ich pripravenosť do ZŠ. Zvyšuje sa úroveň poznatkov a praktické zručnosti detí. Všetky aktivity materskej školy majú priaznivú odozvu u rodičov detí, ale aj blízkej verejnosti. Zabezpečili sme prepojenosť environmentálneho projektu s riešením teoretických a praktických úloh zameraných na zlepšenie životného prostredia, uplatňovali sa modernejšie a pútavejšie výchovné metódy hlavne vo vzťahu k deťom, vytvárali nové vzory správania sa detí a jednotlivcov vo vzťahu k ŽP. Podporovali sme vedomie starostlivosti o našu planétu Zem. Postupovali sme podľa vlastného environmentálneho projektu. Podporovali sme budovanie zdravého životného štýlu organizovaním športových podujatí.

Plnenie cieľov a vízia materskej školy bola naplnená. Materská škola sa prezentuje na verejnosti svojimi aktivitami. **Silnou stránkou** v Materskej škole bol kolektív zamestnancov.

h/ Informácie o projektoch, výzvach a dotáciách

Názov projektu	Termín začatia realizácie projektu	Termín ukončenia re realizácie	Výsledky
Technické služby mesta Rimavská Sobota	2018	Pokračuje	Aktivačná pomoc v materskej škole
Školské ovocie	2014	Pokračuje	Podpora vlády SR a EÚ
Tesco projekt – Správne začiatky edícia 1 /Cez čarovný chodník do kráľovstva hmyzu/	2025	Úspešný	2.miesto výhra 800 eur
Projekt – COOP Jednota „Dosky, ktoré znamenajú svet – pódium v MŠ“	2025	Neúspešný	Neúspešný
ÚPSVaR „Práca na skúšku	Júl 2025	September 2025	Ukončený
Tesco projekt – Správne začiatky edícia 2 „Dosky, ktoré znamenajú svet – pódium v MŠ“	2025	Úspešný	/1.miesto výhra 1 800 eur/

i) Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

V školskom roku 2024/2025 v Materskej škole nebola vykonaná inšpekčná kontrola.

j) Informácie o priestorových a materiálnych podmienkach školy

Materská škola je umiestnená v účelovej budove, ktorá je delená do pavilónov. Splňa hygienické a bezpečnostné požiadavky. Materiálne vybavenie je nadštandardné.

Exteriér materskej školy je upravený, vybavený dvorným náradím. Rozdelený je na oddychovú časť so stromami a dopravné ihrisko.

Školský dvor je priestranný, vysadený zeleňou. Robené sú pravidelné ročné kontroly školského dvora a výsledkom je vydaný protokol o spôsobilosti prevádzkovania. Zakúpili sa nové certifikované preliezky. Je naďalej nevyhnutné vymieňať kovové preliezky za drevené, prekryli sa pieskoviská a vzorky piesku odoberané štátnym zdravotným úradom - hygienou boli v poriadku. Pravidelne sa dopĺňajú učebné pomôcky pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, ako aj zariadenie. Do tried sa pravidelne kupujú nové vyučovacie- didaktické pomôcky.

Príspevok na výchovu a vzdelávanie detí v materských školách, ktorý nám poskytlo Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR podľa §6b a §9l zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní, boli použité účelovo, určené pre materskú školu a to na:

- osobný príplatok alebo odmenu pedagogických zamestnancov materskej školy podľa osobitného predpisu, ktorí sa podieľajú na výchove a vzdelávaní detí,
- úhradu nákladov súvisiacich s pobytom detí na aktivitách podľa osobitného predpisu.
- úhradu nákladov za spotrebný materiál použitý pri výchove a vzdelávaní detí vrátane hygienických prostriedkov pre deti,
- didaktickú techniku, učebné pomôcky, kompenzačné pomôcky.

Materská škola zamestnáva 9 prevádzkových zamestnancov, ktorí zabezpečujú kompletný servis pre deti, 4 zamestnanci pripravujú stravu pre deti, 4 údržbu a hygienu priestorov materskej školy, Materská škola zamestnáva administratívnu pracovníčku.

Z výchovno-vzdelávacích správ triednych učiteľov vyplýva potreba riešenia extrémnych horúčav v triedach v letných mesiacoch, kde dochádza k prehriatiu jednotlivých tried a miestností najmä v pavilóne A.

Materská škola je účelová budova pavilónového typu a je esteticky upravená. Poskytuje celodennú starostlivosť deťom od 3 – 6 rokov a deťom s pokračovaním plnenie povinnej školskej dochádzky. Do Materskej školy sa prijímajú aj deti mladšie ako 3 roky pokiaľ to kapacita Materskej školy umožňuje.

k) Informácie o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblastiach, v ktorých má nedostatky

Na vyhodnotenie tejto časti sme použili SWOT analýzu. Prostredníctvom používanej metódy sme získali systematickú analýzu vnútorného (silné a slabé stránky) a vonkajšieho (hrozby a príležitosti) prostredia školy.

SWOT analýza

SILNÉ STRÁNKY

- Lokalita materskej školy /centrum mesta/
- Dispozičné riešenie materskej školy a vynikajúce exteriérové podmienky /dopravné ihrisko, veľký školský dvor plný stromov a zelene/
- Estetické zariadenia tried a nadštandardná vybavenosť inovatívnymi modernými učebnými pomôckami
- Záujem rodičov o školu. Podpora, a spolupráca s rodičmi a ostatnými inštitúciami v meste
- 100% kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov ich kvalita a skúsenosti.
- Ponuka zaujímavých aktivít, krúžková činnosť,
- Vynikajúca pripravenosť detí na vstup od ZŠ

SLABÉ STRÁNKY

- Obmedzené finančné zdroje na ocenenie učiteľov
- Nedostatok finančných prostriedkov – na obnovu školského dvora, dopĺňanie nového certifikovaného náradia, preliezok, šmýkačiek .
- Aj napriek množstvu rekonštrukcií sa hlavný problém nevyriešil /statika budovy/
- Zatekajúca strecha v hospodárskom pavilóne
- Nedostatok finančných prostriedkov – na rekonštrukciu budovy a zníženie jej energetickej náročnosti.
- Iba dvaja pedagogický zamestnanci majú vysokú školu čo bude v budúcnosti predstavovať problém pri práci v predškolskej triede detí /vychádzame z platnej legislatívy/

PRÍLEŽITOSTI

- Vzdelávanie a štúdium pedagogických zamestnancov na vysokej škole.
- Záujem rodičov o kvalitnú výchovu a vzdelávanie detí založené na princípoch dobrého partnerstva.
- Zdokonaľovať komunikačné kompetencie aj prostredníctvom rôznych médií.
- Využívanie možností prípravy a realizácie nových projektov z prostriedkov EÚ, ministerstva školstva, komerčných spoločností a iných výziev, kde by sme sa zamerali:
- na vybavenie a obnovu telocvične,
- na vybavenie herných prvkov na školskom dvore
- na vybudovanie interiérového bezpečného ihriska
- na zníženie energetickej náročnosti budovy /zateplenie, fotovoltika/

OHROZENIA

- Zvýšená záťaž zamestnancov v prípade potreby zastupovania.
- Nedostatok finančných prostriedkov
- Nestálosť legislatívy a rýchlo sa meniace právne predpisy.
- Zhoršenie sociálneho zázemia rodín v dôsledku rastu cien potravín, nájmu, energií...
- Nedostatok kvalifikovaných zamestnancov pedagogických aj nepedagogických v dôsledku nezájmu o prácu v školstve
- Odchod mladých ľudí z regiónu v dôsledku vysokej nezamestnanosti v meste.
- Komunikačné bariéry (rodič – učiteľ) a (učiteľ- rodič)
- Mimoriadne situácie /v minulosti Covid-19/
- Technický stav budovy /kanalizácia, rozvody vody a kúrenia/ a energetická náročnosť budovy.

- na pedagogických asistentov a iných odborných zamestnancov,
- Fungujúce partnerstvo so základnými školami,
- dobrá a funkčná spolupráca so zriaďovateľom
- Získanie odborného zamestnanca na pozíciu školského psychológa
- 2% dane z príjmov právnických a fyzických osôb
- Obohacovanie krúžkových činností a aktivít zamerané na rozvíjanie športových zručností detí.
- Navštevovať kultúrne podujatia /koncerty, divadlá, kino/
- Zvyšovanie výdavkov materskej školy na prevádzku spôsobené zhoršovaním technického stavu budovy
- Zvyšovanie výdavkov materskej školy na prevádzku spôsobené rastom cien energií a stavebných materiálov.
- Zle nastavený normatívne financovanie /podfinancovanie/, rozpočet nedostačuje na pokrytie základnej réžie materskej školy.

a/ Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy (§ 2 ods. 1 písm. m).

Zriaďovateľ v zmysle ustanovenia § 28 ods. 5 školského zákona určuje mesačný príspevok zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Rimavská Sobota vo výške 25 €.

Finančné prostriedky získané od rodičovského združenia pri MŠ sme použili na zlepšenie podmienok materskej školy. Zakúpili sme ceny na súťaže organizované materskou školou, knihy pre predškolákov na rozlúčku s materskou školou, pripravili oslavu Deň rodiny, balíčky na Mikuláša, darčeky na Zápis a DoD, ceny do recitačnej a spevackej súťaže a pohostenie na Veľkonočnom jarmoku.

Materiálne zveľadenie MŠ za školský rok 2024/2025:

- Materská škola je dobre vybavená učebnými pomôckami, dostatkom spotrebného materiálu, a pomôckami na telesnú výchovu. Školský dvor sa dopĺňa novými preliezkami a cvičebným náradím na školskom dvore.
- Zakúpené boli učebné pomôcky do triedy, vymenili sa wc v dvoch triedach, vymenili sa umývadlá v triede A hore, obnovili sa vonkajšie sociálne zariadenia, vymaľovali sa priestory hospodárskeho pavilónu a chodbové a šatňové priestory B-hore. tabule na školský dvor a kolotoče. Ďalej boli zakúpené nové plachty, uteráky a obliečky.
- V spolupráci so SRRZ pri MŠ Rimava a spoločnosťou TAURIS a.s. sa nám podarilo zvýšiť bezpečnosť detí materskej školy zakúpením a inštaláciou elektronických vrátnikov pri vstupe v každom pavilóne.

Z prostriedkov rozpočtu Mesta Rimavská Sobota/Štátneho rozpočtu boli zabezpečené:

- Mzdy, platy, odmeny a príplatky zamestnancov.
- Revízie: elektrických spotrebičov, plynu, plynových a tlakových zariadení, komínov, výťahov, váh, požiaro-technických zariadení.
- Odstraňovanie porúch na plynovom kotly a komína.
- Inštalácia a drobné opravy IKT.
- Zabezpečovanie kosenia a údržba školského dvora, kontroly ročné – školského dvora.

- Opravy kosačky,
- Oprava havarijného stavu strechy na pavilóne B a C.

Bolo zakúpené:

- Materiály na výchovu a vzdelávanie, kancelárske potreby, materiál na opravu náradia a náčinia, čistiace a dezinfekčné prostriedky na údržbu priestorov MŠ, drobný materiál, odborné časopisy, školské tlačivá, tonery, 2x notebook, 2x farebná tlačiareň
- Prostredníctvom chránených dielní /ako náhradné plnenie/ sme zakúpili uteráky, posteľnú bielizeň a sedacie vaky.

Príspevky 5-6 ročné deti do 31.12.2024:

- Učebné a didaktické pomôcky a spotrebný materiál na VaV.

Ďalšie informácie o škole, ktoré môže správa obsahovať:

a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávanie

Usporiadanie denných činností je rozpracované vo forme denného poriadku. Počas dňa sa striedajú činnosti pohybové s poznatkovými. Usporiadanie dňa je vypracované podľa psychohygienických noriem, medzi stravovaním je dvojhodinový priestor. Pravidelne sme zabezpečovali a dodržiavali pitný režim. Odpočinok sa realizoval v závislosti od potrieb detí s minimálnym trvaním 30 minút. Psychohygienické podmienky výchovno-vzdelávacej činnosti sú na dobrej úrovni, nakoľko striedanie jednotlivých výchovných činností je usporiadané v súlade s požiadavkami danej vekovej skupiny. Zaraďovali sme pobyt vonku aj v popoludňajších hodinách.

b) Voľno časové aktivity školy

Deti majú dostatok času na hry podľa vlastného výberu a záujmu.

Kružky realizované v priestoroch MŠ.

c) Spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, žiakom a rodičom

Spolupráca s rodičmi v tomto školskom roku bola výborná. Rodičia sa zapájali do aktivít MŠ a pomáhali s prípravami veľký počet rodičov sa zapojil aj do veľkej letnej brigády.

Ďakujeme rodičom a priateľom našej materskej školy za finančné príspevky, či už 2% daní alebo materiálnu pomoc pre materskú školu.

d) Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelaní v škole podieľajú:

Rodičia a spolupráca s nimi bola na dobrej úrovni, Pravidelne sme ich informovali o úlohách školy, o činnostiach v triede, výkonoch a správaní detí. Akceptujeme, že každé dieťa je jedinečnou a neopakovateľnou bytosťou. Medzi učiteľkou a dieťaťom, medzi učiteľkami a rodičmi je partnerský vzťah, v ktorom je dominantná dôvera, individuálny prístup a náklonnosť. Vytvárali sme podmienky na spoluúčasť rodičov vo výchovno-vzdelávacom procese. Poskytovala sa rodičom odbornometodická pomoc počas konzultačných hodín alebo po dohovore. Spolupráca s inými inštitúciami ZŠ, MŠ, Knižnica, Relax, Ekorelax, Soľná jaskyňa, Hasiči, Hvezdáreň, Plaváreň a Zimný štadión bola na dobrej úrovni.

SPONZORI:

ĎAKUJEME vedeniu mesta za spoluprácu a za pomoc pri riešení problémov. Ďakujeme našim rodičom ktorí pomáhali materskej škole pri modernizácii prostredia MŠ a skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu. Ďakujeme SRRZ pri MŠ. Poďakovanie patrí aj spoločnostiam TESCO, TAURIS a.s., Cukráreň FERRAT, Pekáreň Halič, DAM HAUS. Poďakovanie patrí aj priateľom Materskej školy za pomoc rôzneho charakteru.

Iné skutočnosti, ktoré sú pre školu podstatné

Do výchovno- vzdelávacieho procesu sme aplikovali prvky tvorivo humanistickej výchovy a konštruktivistickej koncepcie. Vyzdvihovali sme kognitívne a nonkognitívne procesy s vrcholom v kreativite a tvorivom myslení, humanizmu a sebarealizácie. Skvalitňovali sme edukačný proces využívaním netradičných metód a foriem práce, dbali sme na rozvoj kompetencií dieťaťa vo všetkých oblastiach. Rozvíjali sme informačné kompetencie detí využívaním digitálnych technológií, vytvárali sme vhodné priestorové a materiálne podmienky na zaškolenie čo najväčšieho počtu detí. Umožnili sme ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov a tým zvyšovali osobnostný a profesijný rast.

Dôraz na interakciu učiteľ – dieťa - rodič. Pripravovali a poskytovali sa podmienky k samotnému aktívnemu učeniu, dominantnou činnosťou je hra, situačné a zážitkové, skúsenostné učenie sa . Uplatňovali sa a chránili práva dieťaťa v spolupráci s rodinou. Rešpektovali sme princíp jedinečnosti osobnosti dieťaťa, seba utvárania osobnosti, komplexného rozvoja osobnosti, priority schopnosti a postojov, osobného prežívania. Vytvárali sme priestor rodičom pre vstup do práce školy.

V riadiacej oblasti sa uplatňoval demokratický štýl riadenia v súlade s potrebami a požiadavkami školy. Motivovali a viedli sme zamestnancov školy k participácii na spoločných úlohách a k tímovej práci. Podporovala sa otvorená komunikácia.

Strategický cieľ materskej školy:

Edukačný proces sme pripravovali tak, aby bolo poskytované vzdelávanie, ktoré rozvíja kľúčové kompetencie dieťaťa potrebné pre uplatnenie sa v základnej škole a na život v spoločnosti.

Aplikovali sme vlastný Školský vzdelávací program „Kamaráti z lesa“, overovali ho a komunikovali zmeny v kurikule. Vytvárali moderný spôsob hodnotenia nielen u dieťaťa, ale aj u zamestnancov školy. Zamerali sme sa na podporu talentu, osobnosti a záujmu každému dieťaťu s cieľom : rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľmi- deťmi -rodičmi. Vytvárali sme prostredie založené na tvorivo humanistickom a poznatkovo- hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti dieťaťa. Zabráňovali sme diskriminácii a podporovali vyjadrenie svojho názoru slušným spôsobom.

Zamerali sme sa na skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami. Posilňovala sa motivácia pedagogických zamestnancov, ako aj ich profesijný a osobnostný rozvoj.

Záver:

Správa na školský rok 2024/2025 by mala poukazovať v akej situácii sa materská škola nachádza

Veríme, že správa poskytne potrebné informácie pre rodičov, ktorí stoja pred rozhodnutím, pre ktorú materskú školu sa majú rozhodnúť.

Pre samotnú materskú školu je správa budúcim východiskom pre plánovanie, výchovno-vzdelávacieho procesu a úloh na nový školský rok.

V Rimavskej Sobote 14 .10. 2025

Vypracoval: Mgr. Peter Pôbiš

riaditeľ materskej školy